



# Centre Wakefield La Pêche

Assemblée générale annuelle 2023  
21 septembre 2023 19h00 - 21h00.

---



2023 Annual General Meeting  
September 21, 2023 7:00 - 9:00 pm.





# Agenda

Approval of Agenda	Approbation de l'ordre du jour
Approval of 2022 AGM Minutes	Approbation du procès-verbal de l'AGA 2022
Approval of Revisions to By-laws	Approbation des révisions du règlement
Annual Report + Financial Report	Rapport annuel + rapport financier
Update on the Future of the Centre	Mise à jour sur l'avenir du Centre
Appointment of the Auditor	Nomination de l'auditeur
Election of 2024 Board of Directors	Élection du conseil d'administration de 2024
Questions & Answers	Questions et réponses



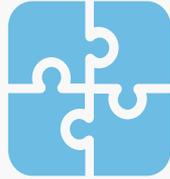
# ***Reconnaissance des terres***

## ***Land Acknowledgement***





# Commençons,...



Approbation  
de l'ordre du  
jour



Approval of  
2022 AGM  
Minutes



Approbation  
des révisions  
du règlement  
intérieur

**...Commençons**





# Updating Our By-laws

## Clarity

Terms addition, modification & removal

Procedural “rules”

## Commitment

Introduction of a  
Membership Agreement

Greater transparency

## Compliance

Align with the Cooperatives  
Act (2015)

Recognize electronic voting

## Continuity

Past Board resolutions upheld

Filling vacant Board positions  
within limits

Vote Postponed



Les propositions de modification des statuts peuvent être consultées sur le site web du CWLP, sous la rubrique "Procès-verbaux", dans la section "Responsabilité et transparence" du site web.



# Annual Report

## 2022-23

---

*Les voies du renouveau*





# Centre Wakefield La Pêche

## *Cooperative Members*

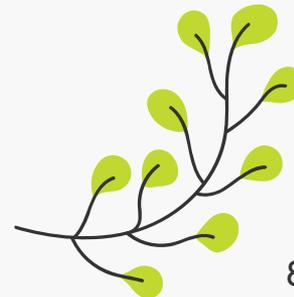
### **Coop Membership**

March 31, 2023 – 1948  
Sept. 21, 2023 - 2087

### **Common Shares**

**\$41,740\***

*\* Not yet set aside*





# Our People

## Board of Directors

**Vicki Carlan** - President, Co-Treasurer

**Chris Harris** - Co-Treasurer

**Carly Woods** – Interim Secretary &  
Founding Partner Representative

**Judi Webb** - MiNG Co- Liaison

**Eillie Wilkinson** - MiNG Co-Liaison

**Pam Ross** - Municipal Representative

### Resigned:

Kathleen Lauder

Peter Gillies

Hélène Giroux

Andrea Rowe

David Park

## Staff

Laura Birks - **Client Services Manager** – Laura Birks

Jess Harris & Rosalee - **Events & Rental Administrators**

Lindsay Farley - **Programs & Volunteer Manager**

Claude Laroche **Technical Resource**

Amber Duncan – **Bookkeeper**

Linda Lalonde - **Centre Care**

## Summer Staff

Robby Passmore Waugh: **Data Analytics**

Mady Bott - **Web Designer**

Lilly Anne Breton & team - **Summer Camp Staff**



# Members Involvement Group (MiNG)



Heather Barbour

Karen Bays

Rosanda Bellaar Spruyt

Laura Birks

Ken Bouchard

Amy Carver

Shelley Crabtree

Vicki Carlan

Glennis Cohen

Phil Cohen

Ned Ellis

Carol Faulkner

Lindsay Farley

Bob Gibson

Peter Gilles

Elizabeth Hale

Peter Hale

Chris Harris

Jess Harris

Douglas Henderson

Gillian Kirkland

Monique Lalonde

Claude Laroche

Virginie Mongeon

David Park

John Parker

Louise Profeit-LeBlanc

Arleen Prost

Lenny Prost

Michel Renaud

Blair Richardson

Irene Richardson

Ruth Salmon

Pam Scobie

Archie Smith

Sally Swan

Owen Tuf

Ilse Turnsen

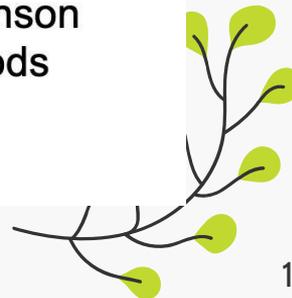
Linda Vanderlee

Kelsey Walsh

Judi Webb

Ellie Wilkinson

Carly Woods



# Nos partenaires et bailleurs de fonds



# Fixer les priorités : Analyse de l'AGA post-2022

## Engagement communautaire

Communications proactives

Écouter

De nombreux membres souhaitent s'impliquer davantage

Faire de la place à l'implication de la communauté dans les comités et en tant que défenseurs d'initiatives

## Amélioration de la gouvernance

Faire preuve de transparence et rendre des comptes aux membres et à la Communauté. Donner aux membres une voix significative

Améliorer l'AGA - plus de membres y participent, Politique et processus de résolution des conflits entre membres

## Amélioration des pratiques de gestion de base

Améliorer le cycle complet des pratiques et de la prise de décision en matière de ressources humaines (politiques, processus, soutien)

Assurer la durabilité financière pour garantir la stabilité (autres efforts de collecte de fonds)

# AGA post-2022 : de bonnes choses se sont produites

## Engagement communautaire

Café communautaire, Séance d'information  
Manifestations d'engagement des membres  
et plus grande transparence  
Travailler avec et bénéficier des efforts de  
la MiNG

## Amélioration de la gouvernance

**Revision of by-laws (thanks to  
MiNG)**  
**Improve AGM - more members  
attend**  
**Integrate members' page into  
website**

## Amélioration des pratiques de gestion de base

Mise en place d'une politique de congé familial, budgétisation des avantages sociaux  
Nouvelle politique en matière de gymnastique  
Stabilisation de la structure du personnel et expérimentation de nouveaux modèles  
d'emploi  
Assurer la viabilité financière pour garantir la stabilité - grosse subvention, plan de  
renouvellement sur 3 ans, introduction de nouveaux contrôles de gestion, avancement de  
la discussion sur l'avenir du Centre avec les membres et les partenaires fondateurs.

**Red Text = Noteworthy Achievements**





**5 grandes choses  
pour lesquelles il  
faut se réjouir**



# Les voies du renouveau achevées 2023-2026

## Les éléments clés du renouveau



**METTRE DE  
L'ORDRE DANS NO  
AFFAIRES**

**GET OUR  
HOUSE IN ORDER**

**INSPIRER LA  
COMMUNAUTÉ**

**INSPIRE  
THE COMMUNITY**

**DONNE VIE AU  
CENTRE**

**BRING THE  
CENTRE TO LIFE**

**Key Components of Renewal**

# Une équipe créative, engagée et résiliente



Laura Birks, Jess and Rosalee Harris, and Lindsay Farley – working hard to bring new events and programs to the CWLP.



## **Moving Forward Together - Aller de l'avant ensemble**

**98 500 \$ du gouvernement du Canada pour un projet de 12 mois visant à créer un modèle d'emploi durable et à soutenir les initiatives de bénévolat intergénérationnel.**

Établir un nouveau modèle d'emploi durable pour le CWLP

**APPRENDRE - EXPÉRIMENTER - S'ENGAGER - RENOUVELER**

Funded by the  
Government of Canada's  
Community Services Recovery Fund

**Canada**



# Discussing Long-term Sustainability

## Séance d'information : Renouvellement et durabilité

- "Rapport Elan - Stratégie sur les voies du renouveau 2023-26
- Discussion entre les membres et avec le maire sur les opportunités

## Comité de transfert de propriété du CWLP

- 3 réunions pour discuter des modifications nécessaires et souhaitées de la lettre d'offre et du protocole de partenariat

## Les efforts du MiNG pour examiner les options

- Creation and circulation of options proposal template





# Réserves proposées

## **Réserve de fonctionnement et d'opportunité**

Proposé à hauteur de 5 % de l'excédent net, avec un maximum de 60 000 \$.

Fournit une source interne de fonds pour des situations telles qu'une augmentation soudaine des dépenses, des dépenses ponctuelles non budgétisées, une perte de financement imprévue ou des pertes non assurées.

## **Building and Capital Asset Reserve**

- Proposition de 10 % de l'excédent net jusqu'à un maximum déterminé par une évaluation des bâtiments effectuée par une tierce partie tous les cinq ans.
  - Fournit une source de fonds immédiate pour la réparation ou l'acquisition de bâtiments, de baux, de meubles, d'accessoires et d'équipements nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation et des programmes en dehors des engagements annuels de financement de l'entretien.
- 



## Les membres votent sur l'allocation des fonds de réserve

*Puis-je avoir une motion pour approuver la création d'une réserve de fonctionnement et d'opportunité représentant 5 % de l'excédent net jusqu'à un maximum de 60 000 dollars?*

*Puis-je avoir une motion pour approuver la création d'une réserve pour les bâtiments et les immobilisations avec les termes suivants 10% de l'excédent net jusqu'à un maximum déterminé par une évaluation des bâtiments effectuée par un tiers tous les 5 ans..*



## Hypothèque

Rate 3.5% to 7.83% =  
\$84,00/month

\$850,000 remaining

## Coûts en capital

Annual - \$10K to 15K

General Repairs ~ \$50K

Upcoming ~ \$650 plus GSH

Lighting & equipment (>\$100K)

# The Numbers

## Principales dépenses

Staffing ~ 60% of budget  
\$295K of \$495K

2.5 full-time; 2 part-time

## Sources de revenus

50:50 split

Restricted vs Unrestricted  
plus an

increasing number of events  
with revenue sharing model



# Projet d'état financiers 2022-23

Presentation  
Postponed





**Mise à jour sur l'avenir du Centre,...**  
***...depuis la réunion du 20 juin***



# L'avenir du Centre : Transfert de propriété à MLP - Mise à jour de l'option

Au cours de l'été, le conseil d'administration a créé le comité de transfert de propriété du CWLP et a tenu trois réunions (24 juillet, 7 et 17 août)

La commission avait pour mandat d'examiner le projet de lettre d'offre et de formuler des commentaires critiques sur son contenu. Étant donné que le protocole de partenariat est souvent mentionné dans la lettre d'offre, le comité a décidé de l'examiner également.

Les deux documents sont affichés sur la page "Avenir du Centre" du site web, avec les modifications et les commentaires que le groupe a jugé bon d'apporter.

## Committee Membership

**CWLP** – Vicki Carlan, Ellie Wilkinson, Carly Woods

**Founding Partners:** John Parker (WRA), Amy Carver (Library), Jen Bardell (the WAY), Lisa Van Buren (Theater Wakefield)

**MiNG** – Peter Hale & Blair Richardson

**Original Crew:** Amanda Dexter & Ned Ellis

**Facilitator:** Pam Ross





# Future of the Centre: Transfer of Ownership to MLP Option Update - continued

On September 19<sup>th</sup>, after some discussion, the following resolution was passed:

*Le conseil d'administration entame des discussions officielles avec la municipalité afin d'élaborer conjointement un accord final et un protocole de partenariat pour le transfert de propriété du bâtiment du CWLP.*

*En outre, un vote des membres concernant le partenariat élargi avec la municipalité et le transfert formel de la propriété du bâtiment doit avoir lieu au plus tard le 30 novembre 2023.*

*Motion by Carly Woods seconded by Ellie Wilkinson, unanimously carried.*





# L'avenir du centre : Transfert de propriété vers d'autres options

Lors de la séance d'information du 20 juin sur la viabilité à long terme du centre, y compris l'option de transférer la propriété à la municipalité, Karen Bayes du MiNG a proposé de trouver des moyens d'explorer d'autres options avec les membres.

Les membres du MiNG ont commencé à travailler sur un plan visant à identifier d'autres options qui n'ont pas encore été explorées par les conseils d'administration précédents ou par des consultants experts. Ils ont également organisé une réunion avec CDROL pour discuter du soutien que CDROL pourrait apporter au processus.

À ce jour et malgré tous ses efforts, le MiNG n'a pas soumis de nouvelles options à l'examen du Conseil d'administration.

La possibilité d'explorer d'autres options demeure. Ce travail peut être réalisé parallèlement à la discussion formelle qui aura lieu avec les MLP afin d'examiner plus en profondeur le potentiel d'un partenariat élargi et d'un changement de propriétaire du bâtiment.





# Appointment of the Auditor

*Puis-je avoir une motion pour approuver la nomination de Parker, Prins, Lehan pour la mission d'examen 2022-2023.*

**Vote Postponed**





# **Election of 2024 Board of Directors**

Linda Vanderlee, membre active de longue date du PCPE, a été nommée scrutatrice et, à ce titre, sera chargée de superviser le processus électoral.





## QU'IL SOIT RÉSOLU QUE :

Les personnes suivantes sont élues par acclamation au conseil d'administration du Centre Communautaire Wakefield La Pêche Coop de Solidaire :

### ***User Members***

Jules Coté

Lynne Forest

Gillian Kirkland

Vanessa Passmore

Myles Jones

Archie Smith

Vicki Carlan, Past-President (Ex Officio)

### ***Support Members:***

John Parker - Founding  
Partner Representative

Pam Ross - MLP  
Representative





# **Questions et discussion ouverte**

